

**« Moniteur d'entreprise Manutention Manuelle /  
Gestes et postures / Comportement physique  
de l'homme au travail »**

**Objectif :**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Préparer un contenu de formation et l'adapter à l'activité et au personnel de l'entreprise
- Animer des formations
- Sensibiliser le personnel aux bonnes pratiques gestuelles
- Corriger les comportements à risques
- Faire des analyses ergonomiques succinctes des postes de travail.

**Public :**

- Toute personne devant animer des formations manutention manuelle, gestes et postures, comportement physique de l'homme au travail

**Prérequis pour le moniteur d'entreprise :**

- Capacité pédagogique pour faire passer les messages.

**Méthode pédagogique :**

- Apport théorique et pratique sur le contenu et la pédagogie de la formation
- Les phases II et III sont réalisées en situation d'animation de groupe de salariés de l'entreprise.
- Formateur spécialisé en prévention santé sécurité au travail

**Validation :**

- Evaluation formative sur les phases d'animation
- Délivrance d'une attestation de stage

**A noter :** *Les salariés de l'entreprise qui participent à ces parties sont présents uniquement pour assurer un exercice en situation réelle lors de la formation du moniteur. Ils ne sont pas considérés comme stagiaires. Dans ce cadre, leur participation ne pourra pas faire l'objet d'une imputation au plan de formation des entreprises.*

*Néanmoins les formations réalisées sont validées et constituent un véritable stage aux bonnes pratiques de manutentions manuelles.*

## Contenu de la formation « Moniteur d'entreprise » :

### Phase I : Tête à tête pédagogique

#### - Apports techniques au futur moniteur

*(contenu théorique et pratique de la formation qu'il aura à animer)*

- Les principes de manutention et des postures
- La musculation et le renforcement musculaire
- L'échauffement
- La relaxation
- L'hygiène de vie
- Détection et évaluation des risques dans les tâches et les déplacements
- Applications pratiques dans la vie professionnelle :
- Applications pratiques dans la vie quotidienne :

#### - Apports pédagogiques pour l'animation de la formation

- . Préparer des séquences pédagogiques
- . Faire passer un message
- . Utiliser des supports pédagogiques
- . Animer un groupe

#### - Correction des comportements à risques des stagiaires :

- . Savoir détecter et corriger les mauvaises pratiques gestuelles.

#### - Application à la préparation de formation type :

- . Mise au point du contenu théorique et des exercices pratiques de la formation

### Phase II : Entraînement à l'animation de séquences de formations

Le moniteur de l'entreprise **participe** à l'animation et **coanime progressivement**.  
Il est mis en **situation « réelle » d'animation** du groupe.  
Il anime les parties de stage (théorique et pratique) où il se sent capable.  
Chaque **séquence** est **analysée** sur le **contenu** et la **pédagogie**.

Le formateur CAMIRA fait les **apports** complémentaires et les **corrections** nécessaires *(techniques et pédagogiques sur la théorie, la pratique et l'évaluation des participants)*.

### Phase III : Entraînement à l'organisation et à l'animation globale des formations et validation du moniteur.

Le stagiaire **organise** et **anime** seul l'intégralité des séquences pédagogiques *(théorie et pratique)*.

Le formateur CAMIRA évalue la prestation du moniteur et apporte le complément nécessaire.

Le formateur CAMIRA **valide** le stagiaire comme **moniteur d'entreprise**.

#### **Les supports pédagogiques Moniteur**

**(guides, exercices et examens pratiques et théoriques, powerpoint) nécessaires aux formations sont fournis par CAMIRA.**